

# **Infoblatt zu den Taben und Registern**

Aus versandtechnischen Gründen haben wir die zwei Register und 10 Taben gebündelt eingehefbtet. Wir bitten Sie, diese wie folgt in den Ordner sortiert einzuheften:

**Register:** Entsprechend der Titel-Benennung vor die Arbeitsblätter und die Screening-Blätter

<b>Taben-Titel:</b>	<b>Hinter die Seite</b>
Nomen.....	2
Nomina Komposita .....	74
Semantik.....	103
Verben .....	119
Sätze.....	154
Adjektive.....	205
Texte.....	217
Ortsbestimmungen .....	235
Artikel .....	242
Transfer .....	250

Damit sind die Taben immer vor den jeweils gleichnamigen Kapiteln eingehefbtet.

Dieses Info-Blatt kann anschließend entsorgt werden.  
Vielen Dank.

# **Inhaltsverzeichnis**

## **Handhabung der Arbeitsanweisungen zu den KRAM®-Arbeitsblättern: ..... 2**

### **Arbeitsblätter (Kopiervorlagen)**

Nomen.....	3
Nomina Komposita .....	75
Semantik.....	104
Verben .....	120
Sätze.....	155
Adjektive.....	206
Texte.....	218
Ortsbestimmungen .....	236
Artikel .....	243
Transfer .....	251

### **Wichtiger Hinweis!**

### **Handhabung der Arbeitsanweisungen zu den KRAM®-Arbeitsblättern:**

Auf vielen der Arbeitsblätter sind für die Therapeuten bzw. Patienten Arbeitsanweisungen als Vorschläge für deren Einsatz angegeben. Diese Vorschläge sind nicht bindend und können auf den Patienten abgestimmt abgewandelt werden. Auch ist eine Kombination der einzelnen sprachsystematischen Elemente möglich. Der Therapeut kann die Arbeitsanweisungen und die Zielstellungen der Übungen damit dem Schwergrad der Aphasie anpassen und das dazu benötigte Bild- und Wortmaterial aus dem KRAM®-Angebot auswählen. Die Arbeitsblätter, das Material und das Handling sind somit individuell variierbar und mit dem gesamten angebotenen Bild- und Wortmaterial kombinierbar. Um für den Patienten eine Eindeutigkeit herzustellen, wird empfohlen, die entsprechende Aufgabenstellung klar formuliert auf dem jeweiligen Arbeitsblatt zu vermerken bzw. nicht relevante Arbeitsanweisungen zu streichen. Wenn auf einzelnen Arbeitsblättern als Material nur die DIN A4-Fotobilder eingesetzt werden, findet sich ein entsprechender Hinweis. Dadurch, dass einige Arbeitsblätter mit bestimmten Materialien kombiniert werden, ist auch nicht jedes Blatt für die Mitgabe zur häuslichen Arbeit geeignet.

Ein Beispiel für die Vielfältigkeit des Einsatzes der KRAM®-Arbeitsblätter (am Beispiel des Arbeitsblattes 11):

- Zeigen Sie die Gegenstände auf den DIN A4-Fotobildern.
- Benennen Sie die Gegenstände.
- Suchen Sie die entsprechenden Karten (Foto-, Bild- oder Wortkarten).
- Legen Sie die Wörter aus Buchstabenplättchen nach.
- Schreiben Sie die Wörter.
- Ordnen Sie den Wörtern passende Verben zu.
- Erweitern Sie die Wörter zu einem Nomen Kompositum.
- Bilden Sie mit den Wörtern Sätze.
- Erzählen Sie eine kleine Geschichte.



# Nomen

**Bitte lesen Sie.  
Bitte zeigen Sie.**

Frau	Schlauch
Mann	Kette
Hose	Uhr
Hemd	Brille
Familie	Gürtel
Baum	Teddy
Fenster	Stuhl
Haus	Tisch
Wirsing	Liege
Buch	Schirm
Blume	Bank
Kanne	Schaufel
Fenchel	Spaten
Zwiebel	Eimer
Tomate	Besen
Lauch	Stiefel
Apfel	Kürbis
Ball	Korb
Hund	Kleid
Rad	Schuhe
Auto	Hut

Bitte lesen Sie.  
Bitte zeigen Sie.  
Bitte ergänzen Sie die fehlenden Buchstaben.

Material: DIN A4-Fotobilder

H\_\_sfrau  
Eh\_\_mann  
J\_\_nshose  
St\_ffhemd  
Enk\_lkind  
L\_\_bbaum  
H\_lzfenster  
W\_hnhaus  
W\_rsingblätter  
B\_cheinband  
Bl\_menstiel  
G\_\_ßkanne  
G\_müsefenchel  
Zw\_\_belknolle  
Str\_\_chtomate  
L\_\_chstange  
Apf\_lschale  
Sp\_\_lball  
H\_ndefell  
F\_hrrad  
K\_nderauto

Pl\_stikschlauch  
H\_lslette  
H\_rrenuhr  
Br\_llengestell  
L\_dergürtel  
T\_ddybär  
St\_hllehne  
T\_schplatte  
R\_heliege  
S\_nnenschirm  
S\_tzbank  
G\_rtenschaufel  
M\_tallspaten  
W\_ssereimer  
Str\_ßenbesen  
G\_mmistiefel  
K\_rbiskopf  
W\_\_denkorb  
Tr\_gerkleid  
S\_mmerschuhe  
H\_tkrempe